ПРОЕКТ

Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение

Высшего образования

Башкирский государственный медицинский университет

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГМУ

Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Павлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Объединенном симуляционно-аккредитационном центре

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединенный симуляционно-аккредитационный центр (далее ЦЕНТР) – является структурным подразделением Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России) и представляет собой образовательный и аккредитационный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения.

Обучение в ЦЕНТРе осуществляется в соответствии с действующими программами для высшего и дополнительного профессионального образования, реализуемых медицинским ВУЗом.

1.2. ЦЕНТР является структурным подразделением Башкирского Государственного медицинского университета, состоит из Центра практических навыков, Симуляционного центра при Клинике БГМУ, симуляционных центров стоматологического и фармакологического факультетов и находится в непосредственном подчинении ректора (проректора по учебной работе).

1.3. ЦЕНТР не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.4. ЦЕНТР создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.5. ЦЕНТР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Федеральными государственными требованиями, приказами и инструкциями Минобрнауки РФ, Минздрава России и другими нормативными актами, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета, приказами ректора (распоряжениями проректора), настоящим Положением и другими локальными актами, принятыми ВУЗом в установленном порядке.В ЦЕНТРе реализуются модули имитационного обучения как обязательные для подготовки определенных специальностей, так и дополнительные.

1.6. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности (исправное состояние сан. технического, водяного, электрического, отопительного, вентиляционного, противопожарного и сигнализационного оборудования) осуществляется совместно с отделами и службами подчинѐнными проректору по административно-хозяйственной работе вуза.

1.7. Финансирование ЦЕНТРа для реализации обязательных модулей осуществляется отдельной статьей в рамках финансирования ВУЗа. Реализация дополнительных модулей за счет иных источников дохода ВУЗа.

1.8. Дополнительное финансирование ЦЕНТРа возможно при реализации коммерческих услуг, оказываемых ЦЕНТРом на договорной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

Деятельность ЦЕНТРа реализуется в обучающей и аккредитационной работе.

Обучающая работа – создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения. Данная цель реализуется через выполнение следующих задач деятельности ЦЕНТРа:

2.1. Организация занятий в ЦЕНТРе, способствующих повышению качества подготовки на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля.

2.2. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала. Результат деятельности ЦЕНТРа измеряется в количестве и результате прошедших обучение по определенным модулям.

Аккредитационная работа – техническое обеспечение проведения первичной аккредитации выпускников ВУЗа. Данная цель реализуется через выполнение следующих задач деятельности ЦЕНТРА:

2.3. Организация техническое сопровождение проведения в ЦЕНТРе первичной аккредитации выпускников ВУЗа согласно Федеральным нормативным документам.

3.СТРУКТУРА И ШТАТ ЦЕНТРА

3.1. Объединенный аттестационно-симуляционный центр возглавляется руководителем, имеющим высшее медицинское образование, образование в сфере государственного и муниципального управления и опыт педагогической работы. В свою очередь Центр практических навыков и Симуляционный центр при Клинике БГМУ имеют своих руководителей и собственное штатное расписание.

3.2. Руководитель ЦЕНТРа, а также руководители Центра практических навыков и Симуляционного центра при Клинике БГМУ назначаются на должность приказом ректора. Другие категории работников ЦЕНТРа назначаются на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Структура и штат формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на него задач, и утверждается ректором Университета по представлению руководителя ЦЕНТРа. Обязательными являются должности инженерно-технического персонала, а также учебные мастера, прошедшие специальное обучение у фирмы производителя тренажеров для выполнения роли оператора тренажеров с обратной связью.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРа

4.1. Организация занятий в ЦЕНТРе, способствующих повышению качества подготовки на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля.

Составление расписания занятий на основе разработанных программ для обучения в ЦЕНТРе, где содержится информация о наименовании, количестве и целях занятий, количестве учебных часов и количестве (минимальном и максимальном) обучающихся в группе. Расписание формируется на основе заявок на проведение занятий от деканатов, кафедр, других учебных заведений и отдельных лиц в установленном в вузом порядке. Предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий на основе расписания. Занятия на базе ЦЕНТРе проводят имеющие специальную подготовку в области имитационного обучения и прошедшие инструктаж по работе в конкретных условиях преподаватели кафедр или привлеченные специалисты при технической и методической поддержке персонала ЦЕНТРа. Организация обучения практическим профессиональным навыкам осуществляется путем создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля. Привлечение различных специалистов для реализации программ, в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и методов имитационных обучения с учетом потребностей обучающихся. Обеспечение расходными материалами осуществляется отделом материально-технического снабжения Университета на основе своевременных заявок ЦЕНТРа, разработанных на основе действующих в ЦЕНТРе программ обучения. Создание и ведение базы данных о результатах прохождения обучения в ЦЕНТРе. Создание аналитических отчетов (по соответствующим запросам) о динамике результатов обучения и совершенствования подготовки специалистов в процессе профессиональной деятельности на протяжении их жизни. Разработка научно-обоснованных планов развития и закупок средств обучения для имитационного обучения в сфере здравоохранения.

4.2. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала.

Участие (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в ЦЕНТРе. Осуществление сотрудничества с различными организациями (фирмами производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в т.ч. аналогичными отечественными и зарубежными центрами.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ

5.1. ЦЕНТР осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями ВУЗа, задействованными в осуществляемом учебном процессе, исходя из основных задач, определенных в настоящем положении.

6.ПРАВА

6.1. ЦЕНТР имеет право:

6.1.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

6.1.2. Ходатайствовать перед Администрацией ВУЗа о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

6.1.2. Ходатайствовать перед Администрацией ВУЗа об установлении окладов в пределах средств, выделенных ЦЕНТРу; о размерах выплат к окладам; о поощрении или наказании сотрудников ЦЕНТРа.

6.1.3. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием учебного процесса, осуществляемого в ЦЕНТРе в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых вузом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования.

6.1.4. Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр ВУЗа и других организаций в деятельность ЦЕНТРа и других структурных подразделений.

6.1.5. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений ВУЗа информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

6.1.7. Вести переписку по вопросам деятельности ЦЕНТР.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРа

7.1. Работа ЦЕНТРа организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ВУЗа, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями Ректора, настоящим положением и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

7.2. Основной режим работы сотрудников ЦЕНТРа устанавливается на основании правил внутреннего распорядка ВУЗа: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут). Продолжительность рабочего дня 8 часов при пятидневной рабочей неделе. Особенности режима работы в ЦЕНТРе для различных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В период отпуска, болезни, командировки вопрос о замещении сотрудников ЦЕНТРа на время их отсутствия решается в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Сотрудники ЦЕНТРа имеют право на совместительство (внутреннее и внешнее) в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Материально-ответственным лицом назначается один из сотрудников ЦЕНТРа (с его согласия).

7.6. Отчетность по материально-техническому обеспечению ЦЕНТРа представляется в установленном порядке в бухгалтерию ВУЗа.

7.7. Работа с резидентами ВУЗа в рамках утвержденных обязательных программ проводится без дополнительной оплаты. В иных случаях работа ведется на коммерческой основе, в соответствии с действующим законодательством.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Руководитель ЦЕНТРа в установленном порядке несет ответственность за:

8.1.1. Несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него основных задач и функций, в соответствии с настоящим положением.

8.1.2. За сохранность имущества ВУЗа, находящегося в ЦЕНТРе, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов.

8.1.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

8.1.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, уставом ВУЗа, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами ВУЗа, принятыми в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа и другими правовыми актами.